

4You Training& Advies is niet verantwoordelijk voor druk-, zet of typefouten of als door technische storingen de prijs, data of andere informatie voor trainingen verkeerd is weergegeven. 4You Training& Advies is niet gebonden aan het uitvoeren van de opdracht/training tegen de verkeerd weergegeven prijs of voorwaarden. Alle schriftelijk vastgelegde afspraken welke afwijken van deze voorwaarden, gaan vóór op deze algemene voorwaarden.

### 1. Algemeen

- 1.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen van 4You Training& Advies.
- 1.2. Op alle betrekkingen tussen 4You Training& Advies en de opdrachtgevers is het Nederlandse recht van toepassing.
- 1.3. Alle aanbiedingen van 4You Training& Advies zijn vrijblijvend en rechtsgeldig na ondertekening van 4You Training& Advies en de opdrachtgever.

### 2. BTW

De werkzaamheden/trainingen gegeven door 4You Training& Advies zijn BTW verlegd tenzij anders vermeld in de opdracht.

### 3. Betalingsvoorwaarden

Het factuurbedrag dient uiterlijk 14 dagen na factuurdatum bij 4You Training& Advies binnen te zijn, tenzij anders vermeld in de opdrachtbevestiging. Het niet op tijd voldoen van de factuur ontheft de opdrachtgever niet van de aangegane verplichtingen.

### 4. Annulering

In de onderstaande gevallen van annulering door de opdrachtgever worden de volgende percentages van de investering in rekening gebracht:

#### Opleidingen:

- Annulering c.q. uitstel tot en met 14 dagen voor de aanvangsdatum van de eerste dag: 100% van de totale investering
- Annulering c.q. uitstel van de 15e tot en met de 28e dag voor aanvangsdatum van de eerste dag: 50 % van de totale investering.
- Annulering c.q. uitstel eerder dan de 28 dagen voor de aanvangsdatum: nihil.  
Annuleringen kunnen alleen schriftelijk worden doorgegeven. De dag waarop de schriftelijke annulering bij 4You Training& Advies is binnengekomen geldt als annuleringsdatum.

#### Trainingen:

- Bij annulering of uitstel van de opdracht eerder dan 45 dagen vóór aanvangsdatum van de eerste trainingsdag is de opdrachtgever aan 4You Training& Advies 20 % voorbereidingskosten verschuldigd.
- Bij annulering of uitstel van de opdracht van de 45e dag tot en met de 15e dag voor aanvangsdatum van de eerste trainingsdag: 50% van de totale investering.
- Bij annulering of uitstel van de opdracht, tot en met 14 dagen voor aanvangsdatum van de eerste trainingsdag: 100% van de totale investering.
- Bij annulering van training voor een gedeelte van de deelnemers of een gedeelte van de training worden annuleringskosten, zoals hierboven beschreven, berekend voor een overeenkomstig deel van de deelnamekosten.
- Indien door overmacht onzerzijds een opdracht niet op de geplande data kan worden uitgevoerd, wordt de opdrachtgever hierover geïnformeerd; in overleg zullen dan nieuwe data worden bepaald. Verschuiving om deze reden geeft geen recht op annulering.

#### Coachafspraken & workshops:

- Gemaakte coachafspraken of deelname aan een workshop bij 4You Training& Advies dienen minimaal 24 uur geannuleerd te zijn anders worden zij in rekening gebracht.

## 5. Correctie van de tarieven

Bij langlopende trajecten worden de tarieven per 1 januari aangepast aan de algemene trend.

## 6. Verblijfskosten

De door deelnemers en trainers c.q. begeleiders van trainingen gemaakte kosten betreffende verblijf in hotels, conferentieoord en enz. komen voor rekening van de opdrachtgever. Deze kosten worden rechtstreeks aan de opdrachtgever gefactureerd.

## 7. Afwijkende afspraken

Alle schriftelijk vastgelegde afspraken welke afwijken van bovenstaande voorwaarden, gaan vóór op deze algemene voorwaarden.

## 8. Eigendom

Alle materialen t.b.v. trainingen zijn eigendom van 4You Training& Advies en mogen derhalve zonder schriftelijke toestemming van 4You Training& Advies niet vermenigvuldigd en/of aan derden gesteld worden.

## 9. Geheimhouding

- a) Alle informatie, die uit samenwerking tussen 4You Training& Advies en de opdrachtgevers voortkomt, wordt als strikt vertrouwelijk beschouwd en als zodanig behandeld.
- b) Conform de gedragsregels rapporteert 4You Training& Advies niet over individuele prestaties van deelnemers. De wetenschap dat men beoordeeld wordt, werkt remmend op de openheid en daarmee op het gewenste resultaat van de training. Juist als deelnemers hun uitdagingen tonen, is het mogelijk aan verbetering daarvan te werken.
- c) Alle trainers in dienst van 4You Training& Advies hebben zich tot deze geheimhouding verplicht.

## 10. Open Trainingen

### 10.1 Definities

- a) Onder "Open Trainingen" worden trainingen verstaan, waarbij deelname open staat voor medewerkers van verschillende bedrijven.
- b) Opdrachtgever: iedere natuurlijke en rechtspersoon die zich door 4You Training& Advies laat adviseren en/of door 4You Training& Advies laat verzorgen en/of andere activiteiten laat uitvoeren.
- c) Opdracht: de gemaakte afspraken tussen 4You Training& Advies en de opdrachtgever.
- d) Offerte c.q. aanbesteding: in dit schrijven wordt minimaal vastgelegd:
  - naam van de opdrachtgever;
  - omschrijving van de door 4You Training& Advies uit te voeren werkzaamheden;
  - data van uitvoering van de werkzaamheden;
  - de investeringstarieven en de betalingscondities.
- e) Intakeformulier; formulier waarop de gegevens van de coachklant vermeld staan.

### 10.2 Totstandkoming van de overeenkomst

De overeenkomst geldt vanaf het moment dat de door de opdrachtgever ingevuld en overgedragen ondertekende opdracht is ontvangen door 4You Training& Advies.

### 10.3 Verplichting van de opdrachtgever

- a) Opdrachtgever is gehouden alle gegevens en bescheiden, welke 4You Training& Advies nodig heeft voor het correct uitvoeren van de verstrekte opdracht, tijdig ter beschikking te stellen.
- b) Op verzoek van de opdrachtgever worden de ter beschikking gestelde bescheiden aan hem geretourneerd.

### 10.4 Uitvoering van de opdracht

- a) 4You Training& Advies bepaalt de wijze waarop en door welke pers(o)n(en) de verleende opdracht uitgevoerd wordt.
- b) Indien opdrachtgever derden bij de uitvoering van de opdracht wenst te betrekken, zal hij

- daartoe slechts overgaan na instemming van 4You Training& Advies.
- c) 4You Training& Advies mag ten alle tijden derden bij de uitvoering van de opdracht betrekken,
  - d) Voor de trainingen selecteert 4You Training& Advies geschikte locatie(s) in overleg met de opdrachtgever.
  - e) De kosten van de locatie(zaalhuur, consumpties enz) staan beschreven in de opdracht.

#### 10.5 Vervanging

- a) Bij vervanging van deelnemers dient de opdrachtgever 4You Training& Advies hierover zo snel mogelijk, op schriftelijke wijze ,te informeren.
- b) Vervanging van deelnemer(s) in een training is uitsluitend mogelijk als het groepsproces en veiligheid van de overige deelnemers niet verstoord wordt.
- c) 4You Training& Advies heeft het recht trainers te vervangen die gekwalificeerd zijn voor de opdracht en werkzaam zijn bij 4You Training& Advies.

#### 10.6 Investeringsstarieven

De investeringsstarieven, alsmede de betalingscondities, worden bij de opdracht c.q. rekening vermeld.

### 11. Advies en Interim-werkzaamheden

#### 11.1 Duur en financiële afspraken van opdrachten

- a) Een werkdag omvat acht werkuren. Een dagdeel omvat vier werkuren.
- b) Een reguliere coachsessie omvat één of anderhalf uur.
- c) De duur van een coachsessie "op maat" wordt tussen opdrachtgever en 4You Training& Advies bepaald in onderling overleg.
- d) Het tarief is afhankelijk van de aard en omvang van de opdracht. Tenzij anders vermeld is het tarief exclusief reis- en verblijfskosten.

#### 11.2 Afsluiting van de opdrachten

- a) Zodra de betaaltermijn van de eindafrekening is verlopen, en de opdrachtgever geen inhoudelijk bezwaar over de uitvoering van de opdracht heeft gegeven, wordt de opdracht als goedgekeurd beschouwd en daarmee is de opdracht officieel afgesloten.

#### 11.3 Aansprakelijkheid

- a) 4You Training& Advies is aansprakelijk voor de tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht, voor zover deze het gevolg zijn van het niet in acht nemen door 4You Training& Advies van de zorgvuldigheid, deskundigheid en het vakmanschap waarop bij het verrichten van werkzaamheden in het kader van de betrokken opdracht mag worden vertrouwd.
- b) De aansprakelijkheid voor de schade veroorzaakt door tekortkomingen wordt beperkt tot het bedrag van het honorarium dat 4You Training& Advies voor haar werkzaamheden in het kader van die opdracht heeft ontvangen.
- c) Bij opdrachten die een langere doorlooptijd dan een half jaar hebben, geldt een verdere beperking van de hier bedoelde aansprakelijkheid tot maximaal het declaratiebedrag over de laatste zes weken.
- d) Indien de opdrachtgever binnen zes maanden na het ontdekken van eventuele schade geen aansprakelijkheid heeft kenbaar gemaakt komen alle rechten te vervallen.

#### 11.4 Ter beschikkingstelling

- a) Opdrachtgever stelt alle documenten en gegevens ter beschikking die nodig zijn om de opdracht door 4You Training& Advies optimaal te laten verlopen.
- b) Opdrachtgever verschaft op de uitvoerende locaties een werkruimte met alle benodigde faciliteiten voor de uitvoering van de opdracht, tenzij anders vermeld in de overeenkomst. Kosten voor deze faciliteiten zijn voor rekening van de opdrachtgever.